**АДМИНИСТРАЦИЯ  
 ТРОИЦКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 ноября 2015 года № 681

с. Троицкое

Об утверждении Положения об организации перевозок обучающихся в образовательные организации Троицкого района

С целью реализации статьи 40 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации перевозок обучающихся в образовательные организации Троицкого района

2. Обнародовать данное постановление на официальном сайте Администрации Троицкого района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

И.о. главы Администрации района В.В. Журавлёв

Утверждено

постановлением Администрации

Троицкого района Алтайского края

от 20.11.2015 года № 681

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по организации перевозок обучающихся в образовательные организации Троицкого района Алтайского края**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации бесплатной перевозки обучающихся в образовательные организации Троицкого района Алтайского края.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.95 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", СанПин 2.4.2.2821-10 п. 2.5., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения прав и законных интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей), повышения безопасности дорожного движения при осуществлении бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях между поселениями, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.4. Подвоз обучающихся – регулярные, осуществляемые в течение учебного года, специальные (школьные) перевозки обучающихся, проживающих в сельской местности, к общеобразовательным организациям и развоз обучающихся из общеобразовательных организаций по окончании занятий, а также специальные перевозки групп обучающихся при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

1.5. Организация подвоза обучающихся осуществляется образовательными организациями Троицкого района. Общую организацию и мониторинг подвоза осуществляет Комитет Троицкого района Алтайского края по образованию (далее - Комитет)

1.6. Подвоз обучающихся может осуществляться:

школьными автобусами, предназначенными для перевозки детей;

коммерческим пассажирским транспортом – автобусами, легковыми автомобилями на основании договоров перевозки обучающихся.

**II. ТРЕБОВАНИЯ К ОТКРЫТИЮ ШКОЛЬНЫХ МАРШРУТОВ.**

2.1. Маршруты для перевозки обучающихся определяются постановлением Администрации Троицкий район.

2.2. Регулярные маршруты школьных автобусов при соблюдении условий, обеспечивающих их безопасность, разрабатываются общеобразовательной организацией, утверждаются главой Администрации Троицкого района либо его заместителем, согласовываются с Комитетом, ГИБДД, дорожными службами, РЖД (если на пути следования автобуса имеется железнодорожный переезд).

2.3. При определении маршрутов для перевозки обучающихся осуществляется:

2.3.1. Проведение оценки текущего состояния улично-дорожной сети вокруг образовательной организации (в том числе внутртпоселенческих дорог, подъездов, площадок) и по маршрутам следования школьных автобусов по автомобильным дорогам.

2.3.2. Оценка соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности движения осуществляется на основе обследования, проводимого комиссией, формируемой Администрацией Троицкого района в составе работников организаций, осуществляющих перевозки обучающихся, работников дорожных, коммунальных и других организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также работников ГИБДД.

2.4. Комиссионное обследование дорожных условий на маршруте проводятся не реже двух раз в год (весенне-летнее и осенне-зимнее обследования).

2.5. По результатам обследования дорожных условий составляется акт, в котором перечисляются выявленные недостатки, угрожающие безопасности движения. Акты подлежат передаче в органы, уполномоченные исправлять выявленные недостатки и контролировать результаты этой работы.

2.6. При подготовке к осуществлению регулярных школьных перевозок определяются рациональные места сбора, посадки и высадки обучающихся. Пространство, отведенное для детей, ожидающих автобус, должно быть достаточно большим, чтобы вместить их, не допустив выхода на проезжую часть. Остановки должны быть очищены от грязи, льда и снега.

2.7. Решение об открытии регулярного маршрута школьного автобуса принимается после устранения нарушений.

2.8. Маршруты для подвоза не могут быть открыты, если они проходят через:

а) нерегулируемые железнодорожные переезды;

б) через ледовые переправы

**3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК.**

3.1. Общеобразовательные организации организуют перевозки обучающихся между поселениями самостоятельно при выполнении следующих условий:

3.1.1 Наличие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базы, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок.

3.1.2. Автобусы, используемые для осуществления школьных перевозок, должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей».

3.1.3. Техническое состояние автобуса должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации (Постановление Правительства РФ от 23 октября 1993 года N 1090 "О правилах дорожного движения").

3.1.4. Своевременного проведения государственного технического осмотра, обслуживания и ремонта школьных автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

3.1.5. Проведения ежедневного технического осмотра автобусов перед выходом в рейс и по возвращении из рейса с соответствующими отметками в путевом листе.

3.1.6. Организации стажировки водителей.

3.1.7. Проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей.

3.1.8. Обеспечения проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

3.1.9. Соблюдения установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей.

3.1.10. Регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на школьном маршруте.

3.1.11. Обеспечения стоянки и охраны школьных автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

3.1.12. Использования автобусов, в целях осуществления школьных перевозок и для подвоза обучающихся на соревнования, фестивали, конкурсы, олимпиады, экскурсии.

3.2. Образовательные организации, не обладающие необходимыми условиями, позволяющими обеспечить безопасность школьных перевозок, могут заключать договора на хранение транспортных средств (организацию перевозок учащихся) с пассажирскими автотранспортными организациями, имеющими необходимые условия, перечисленные в п.п.3.1.1-3.1.12. раздела 3 «Требований к организации школьных перевозок» настоящего Положения.

**IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДВОЗА ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

4.1. Осуществляет постоянный мониторинг организации перевозок обучающихся.

4.2. Комитет по образованию:

4.2.1 Закрепляет транспортные средства за образовательными организациями;

4.2.2.Согласовывает схемы движения маршрутов, осуществляет оперативное перераспределение муниципального транспорта.

4.2.3. Два раза в год (перед началом учебного года и в осенне-зимний период) совместно с ГИБДД, дорожными службами, представителями Администрации Троицкого района проводят проверку автобусных маршрутов;

4.2.4. Представляет информацию населению муниципального образования о работе транспорта, осуществляющего подвоз обучающихся;

4.2.5. Контролирует исполнение законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и договоров в сфере осуществления подвоза обучающихся, принимают меры к их исполнению;

4.2.6. Представляет информацию о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля за работой транспорта, для принятия уполномоченными на то органами власти мер к нарушителям;

4.2.7. В пределах компетенции формирует нормативную базу по организации перевозок;

4.2.8. Принимает и рассматривает жалобы и обращения граждан по вопросам организации подвоза обучающихся;

4.2.9. Согласовывает выбор трассы маршрута, схему маршрута, специального маршрута;

4.2.10. Осуществляет контроль за надлежащими условиями эксплуатации школьных автобусов и целевым использованием;

4.2.11. Согласовывает маршруты и графики выездов детей во внеурочное время.

**V. ОТВЕСТВЕННОСТЬ ЛИЦ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕВОЗОК.**

5.1. Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся общеобразовательного учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.